**附件3**

**衢州职业技术学院毕业生档案建议清单**

学 院： 专业班级： 姓 名： 学号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **档案内容** | **份数** | **备 注** |
| **大学****阶段** | 1、高等学校毕业生登记表\* |  |  |
| 2、学习成绩单\* |  |  |
| 3、体检表\* |  |  |
| 4、入团志愿书√ |  |  |
| 5、大学学籍卡\* |  |  |
| 6、实习相关材料 |  |  |
| 7、专升本成功学生报名表√ |  |  |
| 8、入党相关材料√ |  |  |
| 9、评优评先、登记表√ | a、优秀毕业生（省级、校级） |  |  |
| b、大学期间学年综合考评表 |  |  |
| c、各类奖项荣誉登记表 |  |  |
| 10、违纪处分材料√ | a、处分决定文件 |  |  |
| b、处分解除文件 |  |  |
| **大学****以前** | 小学、初中高中阶段材料\* |  |  |
| **备注** | （如有其它材料做此特殊说明） |

整理人： 审核人：

年 月 日 年 月 日

注：\*为必备项，毕业生档案袋中不可缺失，否则将影响转寄。√为如有，则必备。