

中共衢州职业技术学院委员会文件

衢职院学工〔2021〕3号



中共衢州职业技术学院委员会 关于做好2021级新生入学接待工作的通知

各部门（单位）：

为确保2021级新生接待工作安全、平稳、有序、温馨地进行，展现学校良好形象，根据疫情防控最新要求，现将迎新工作具体安排如下：

一、工作目标

本着“以学生为本”的理念，以“服务学生、方便学生、爱护学生”的原则，结合疫情防控要求，合理安排、认真准备、周密组织，为新生入学报到提供周到、细致、温馨的服务，确保新生接待工作更加便捷高效、安全有序。

二、组织机构

成立新生入学接待工作领导小组：

组 长：王东升

副组长：傅元勋、何百通、孔庆红

成 员：叶彦明、叶俊、王建、刘建军、郑立平、诸葛理绣、夏武祥、余文富、叶云龙、斯彬彬、林繁昌、朱峻、郭大勇、徐天、樊美君

三、各部门新生接待主要工作

（一）办公室

负责迎新期间全校各部门工作统筹协调；

负责开学典礼及军训期间领导讲话稿及参会安排。

（二）宣传部

1.9月9日前完成校园迎新氛围的设计、制作和布置；

2.负责新生报到、开学典礼、军训及始业教育期间新闻宣传，规范校内宣传媒体的使用、宣传场地审批、内容审核，主动对接校外媒体，扩大影响力。

（三）学工部（学生处、人武部）

1.负责指导各二级学院做好学生行动轨迹和健康监测，完成健康申报，9月10日形成不能（宜）报到名单，并与相关部门做好衔接；

2.科学制定新生接待工作方案和报到流程，布置好新生接待场地，与各二级学院、教务处一同做好报到日校门口身份核验工作及学生志愿者轮班、用餐等安排；

3.协助开展新生报到系统应用指导，与教务处、数字校园建设中心、计财处等部门做好数据衔接，做好辅导员、新生班主任业务培训；

4.做好新生入学后校内专业调整、新生应征入伍保留入学资格、勤贷资助、学生医疗保险等相关问题的政策咨询及新生床上用品购买咨询；

5.做好公寓全面迎新准备，9月9日前做好新生寝室分配，督促各二级学院打扫好新生寝室卫生，配备寝室日常工具，做好报到日寝室钥匙发放及协调解决新生入住时各种突发性问题；

6.做好新生入校后重点人群帮扶措施特别是针对家庭经济困难新生资助工作，开通新生报到绿色通道，为学生办理助学贷款，对新生中家庭经济特别困难的学生发放爱心礼包；

7.负责统计、汇总、分析当天新生报到数据并及时上报相关部门，做好年度招生工作分析汇报；

8.制订新生始业教育方案，协助各部门、各二级学院开展新生始业教育活动；

9.负责新生军训及军事理论课课程安排；

10.负责新生开学典礼。

（四）团委

1.负责新生报到日接站志愿工作；

2.做好新生团组织关系转接工作；

3.开展青春成人礼等特色鲜明的新生入学活动。

（五）教务处

1.9月9日前完成录取新生分班、学号编码等学籍管理系统准备及学校迎新系统相关数据导入工作；

2.负责新生《学生手册》、教材发放工作；

3.负责新生入学资格审查工作；

4.负责新生入学教学相关事务安排、学籍管理、退役复学等相关问题咨询和办理工作。

（六）计财处

1.负责新生报到前财务缴费政策解释和培训；

2.做好缴费平台维护，负责新生学费、住宿费、代管费等收缴数据导入及催缴工作。

（七）后勤保卫处

1.根据疫情防控要求，做好新生报到突发事件处置预案和疫情防控预案，并进行演练，确保迎接新生当天现场应急预案的指挥、启动、处置；

2.负责报到期间校内安全稳定，加强校门口、寝室等重点区域安全防范、秩序维护、消防巡查等；

3.9月9日前与校外相关部门协调，做好新生报到日学校周边行车路线指引；

4.负责校内室外场地（摊点）统一安排管理，布置后勤服务一条街，提供新生校园卡、寝室空调、通讯服务、医疗服务、新生户口迁移等与后勤相关事务服务；

5.做好新老生就餐安排，保障饭菜质量，确保饮食卫生安全；

6.协助各二级学院做好提前和延迟报到学生的校门口接待工作。

（八）数字校园建设中心

1.与学工部、教务处、计财处做好新生相关数据衔接，9月5日前完成新生分班数据导入、公寓数据系统导入、新生缴费数据系统导入；

2.保障校园迎新报到时设备、系统及网络通讯畅通，加强公寓、校门口无线网络信号。

（九）图书馆

做好新生的入馆教育、宣传文献资料准备及馆内各项服务工作。

（十）二级学院

1.在学校整体计划下，制订本学院迎新具体接待工作方案并组织落实，负责提前报到、延迟报到新生的妥善接待和安置；

2.提前与新生进行交流沟通，努力提高新生报到率，做好新生中重点关注人群的摸排工作，实施精准关爱和帮扶措施；

3.根据疫情要求落实好新生健康打卡，做好迎新系统新生填报指导工作，核实新生填报数据准确性，精准掌握新生报到情况；

4.做好本院迎新宣传工作和迎新工作业务培训，组织教师工作人员和学生工作人员提前了解场地情况、熟悉迎新工作流程；

5.根据规定动作和自选动作，制定符合本学院特色的新生始业教育计划，并及时开展总结工作。

（十一）各战区

按照新生报到流程，做好值班安排，落实疫情防控要求。

四、相关要求

(一) 提高站位，强化责任担当。各部门、各二级学院要从思想上高度重视新生接待工作，认真研究、精密部署、及时督导，按照新生接待工作方案职责，层层压实责任，切实有效地将新生接待工作的各个环节落到实处。

(二) 精心组织，加强迎新宣传。各部门、各二级学院要确立“以生为本”的理念，坚持“服务学生、方便学生、爱护学生”的原则，热情周到地为新生办理接待手续，要用好各类平台载体，开展具有温情又有特色的活动，加强正面引导和宣传策划，使新生和家长能感受到学校对他们的关心、爱护和体贴。

(三) 注重实效，加强协同配合。各二级学院要第一时间安排辅导员、班主任深入新生寝室，关心新生生活，掌握学生思想动态，及时发现问题、解决问题。对各种突发情况，学校相关职能部门与二级学院要各尽其职、密切配合，形成育人合力，使2021级新生学生教育工作能开好局起好步。

中共衢州职业技术学院委员会

2021年9月8日

中共衢州职业技术学院委员会办公室

2021年9月8日印发